



# **REVIZIJA I OTPIS -ISKUSTVA IZ PRAKSE-**

**Biljana Milenković-Vuković**  
dipl. bibliotekar savetnik  
Etnografski institut SANU

Revizija i otpis bibliotečko-informacione građe i izvora propisana je Zakonom o bibliotečko-informacionoj delatnosti (Sl. glasnik RS br. 52/11)

## Član 42.

Sve biblioteke u bibliotečkoj mreži Republike Srbije, radi utvrđivanja stvarnog stanja i otpisa fondova, dužne su da obavljaju reviziju bibliotečko-informacione građe i izvora.

## Član 43.

Propise kojima se uređuje inventarisanje, obrada, revizija i otpis bibliotečko-informacione građe i izvora, kao i vođenje evidencije o bibliotečko-informacionoj građi i izvorima, donosi ministar nadležan za kulturu.

Na osnovu člana 43. Zakona napisan je Pravilnik o inventarisanju, obradi, reviziji i otpisu bibliotečko-informacione građe i izvora, kao i vođenju evidencije o bibliotečko-informacionoj građi i izvorima (Sl. glasnik RS br. 47/13 od 06. 06. 2013), koji se koristi kao smernica i za reviziju i otpis bibliotečko-informacione građe i izvora (čl. 29 do 38)

Inventar koji se vodi u elektronskom obliku usklađuje se sa Zakonom o elektronskom dokumentu (Sl. glasnik br. 51/2009)

REVIZIJOM SE UTVRĐUJE STVARNO BROJČANO I FIZIČKO STANJE INVENTARISANE BIBLIOTEČKO-INFORMACIONE GRAĐE I IZVORA KOJA JE VLASNIŠTVO BIBLIOTEKE, PRAVNA ZAŠTITA I AKTUELNOST BIBLIOTEČKIH FONDOVA.

OBAVLJAJU JE BIBLIOTEKE I DRUGE USTANOVE KOJE OBAVLJAJU BIBLIOTEČKO-INFORMACIONU DELATNOST.

REVIZIJA MOŽE DA BUDE:

## REDOVNA

OBAVLJA SE KONTINUIRANO, NAJMANJE JEDNOM U **10 GODINA** BEZ OBZIRA NA VRSTU BIBLIOTEKE, VELIČINU FONDA I OBUHVATA **CELOKUPAN** BIBLIOTEČKI FOND

ILI

U ZAVISNOSTI OD VELIČINE FONDA:

- do 50.000 jedinica u roku od 3 godine
- do 150.000 jedinica u roku od 4 godine
- do 300.000 jedinica u roku od 5 godina
- preko 300.000 jedinica najmanje jednom u 10 godina

## VANREDNA

POTPUNA ILI DELIMIČNA U SLUČAJEVIMA PRESELJENJA, POŽARA, POPLAVE, RUŠENJA, KRAĐE, STATUSNIH PROMENA, OTVARANJA POSTUPKA REDOVNE LIKVIDACIJE I DRUGIH SLUČAJEVA U SKLADU SA ZAKONOM

- REVIZIJOM RUKOVODI **DIREKTOR** INSTITUCIJE ILI **UPRAVNIK** BIBLIOTEKE
- DONOSI ODLUKU O REVIZIJI, VREMENU TRAJANJA, NAČINU KORIŠĆENJA GRAĐE, ODREĐUJE ROK ZA DOSTAVLJANJE IZVEŠTAJA
- FORMIRA KOMISIJU ZA REVIZIJU, KOJA IZRAĐUJE METOD, PLAN RADA I SVE RADNJE KOJE ĆE SE OBAVITI PRE, ZA VREME I POSLE ZAVRŠENE REVIZIJE



KOMISIJA, POSLE IZVRŠENE PROVERE CELOKUPNE ILI DELIMIČNE BIBLIOTEČKO-INFORMACIONE GRAĐE I IZVORA I UTVRĐIVANJA BROJČANOG I FIZIČKOG STANJA SASTAVLJA **ZAPISNIK** O REVIZIJI

(model zapisnika i lista je u prilogu Pravilnika u Sl. glasniku br. 47/13)

UZ ZAPISNIK PRILAŽU SE 4 LISTE :

- Popis jedinica bibliotečko-informacione građe i izvora koje nisu nađene na licu mesta
- Popis nevraćenih jedinica bibliotečko-informacione građe i izvora (posle 3 godine kada su iscrpljene sve mere potraživanja)
- Popis dotrajalih i neupotrebljivih jedinica bibliotečko-informacione građe i izvora
- Popis neaktuelnih jedinica bibliotečko-informacione građe i izvora



OTPIS BIBLIOTEČKO-INFORMACIONE GRAĐE I IZVORA

KOMISIJA SASTAVLJA **IZVEŠTAJ** O REVIZIJI U KOME PREDLAŽE BROJ JEDINICA ZA OTPIS I DOSTAVLJA GA NADLEŽNIM ORGANIMA

BIBLIOTEČKO-INFORMACIONA GRAĐA KOJA PREDSTAVLJA KULTURNO DOBRO NE MOŽE SE OTPISATI

NA OSNOVU IZVEŠTAJA, ORGAN UPRAVLJANJA INSTITUCIJE DONOSI ODLUKU O OTPISU INVENTARIŠANE GRAĐE, KOMISIJA ISKLJUČUJE JEDINICE IZ INVENTARA I KATALOGA, A SLUŽBA RAČUNOVODSTVA USKLAĐUJE KNJIGOVODSTVENO I STVARNO STANJE INVENTARA

OTPISANU BIBLIOTEČKO-INFORMACIONU GRAĐU I IZVORE PO OSNOVI NEAKTUELNOSTI BIBLIOTEKA ĆE PONUDITI **NARODNOJ BIBLIOTECI SRBIJE**, ODNOSNO **BIBLIOTECI MATICE SRPSKE**, KOJE ĆE SE U PISANOJ FORMI IZJASNITI O PONUDI U ROKU OD 15 DANA OD DANA DOSTAVLJANJA PONUDE. UKOLIKO NAVEDENE BIBLIOTEKE ODBIJU PONUĐENU BIBLIOTEČKU GRAĐU I IZVORE, ONA SE MOŽE POKLONITI, PRODATI ILI OTUĐITI NA DRUGI NAĆIN.





**SREĆNO !!!**

**[biljana.vukovic@ei.sanu.ac.rs](mailto:biljana.vukovic@ei.sanu.ac.rs)**